

до
Червен
2016



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

Червен бряг, обл. Пласка, ул. "Алпий I" № 1, тел.: +359 659 927 08, fax.: +359 659 923 51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ДО
ИНЖ. ИВАЙЛО ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ЧЕРВЕН БРЯГ

07-01-182
08.01.2016

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Данаил Вълв
кмет на Община Червен бряг

Относно: Приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

На основание чл.75, ал.1 от Правилника за организация и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 7, чл. 8 и чл. 28 от ЗНА и чл. 75 и следващите от АПК, предлагам Общински съвет Червен бряг да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг, приета с решение №452/14.03.2003 г. и последяващите й изменения.
2. Приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг.

Приложение : Проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг.



Инж. Данаил Вълв
Кмет на община Червен бряг



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангелит" № 1, тел.: +359 659 927-00, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг

Глава Първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Червен бряг, както и реда и срока на тяхното събиране

Чл.2. (1). На територията на община Червен бряг се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, лагери, специализирани институции за предоставяне на специални услуги и други общински специални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване и изкопаване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други такси по Чл.6 ал.1, б „к“ от ЗМДТ

(2). Извън случаите по ал.1, община Червен бряг предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

Чл.3. Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

Чл.4. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости или пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2). Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.5. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общинската администрация по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местни такси.

(2). За услугата, при която дейностите за предоставянето и могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6.(1). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала, за дейности - общинска отговорност, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2). В случаите, когато някои от посочените в ал. 1 разходи са осигурени със средства от Централния бюджет или с нормативен акт е указано друго, същите не се включват в пълните разходи.

(3). Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.7. (1). Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на общественния интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл.8. Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като определя реда за това. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл.9. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1). Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и разпоредителите от по ниско ниво, на които са делегирани правомощия.

(3). Кметът на общината ежегодно определя длъжностните лица, техните права и отговорности по събирането на таксите и цените на услугите.

(4). Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

(5). Сроковете за предоставяне на услуги се определят в съответните приложения към тази Наредба.

Чл.11. (1). Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(2). Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за определяне и/или промяна размера на таксите и цените на услугите преди или с приемане на бюджета на общината за текущата година.

(3). В изпълнение на нормативен акт, при предоставяне на нови услуги или когато обективни причини наложат, промени могат да се правят и през годината по предложение на кмета на общината с решение на Общинския съвет.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга
3. изключенията от общата политика, преференции;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретните методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 13.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно: сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2). За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за

битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със Заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. Собственика на облагаем с данък недвижим имот;
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него;
3. При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят;
4. При концесия данъчно задължен е концесионерът;
5. За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 15. (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). Таксата за битови отпадъци се изчислява както следва:

1. Размерът на таксата се определя в левове според количеството битов отпадък, чрез подадена декларация в отдел АМДТ – Община Червен бряг, по местонахождение на имота до 30 ноември на предходната година. В декларацията се посочват видът и броя на съдовете за изхвърлянето на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на общината честота на извозване. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци или лицето не е подало декларация в срок, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка по чл.20 и чл. 21 от ЗМДТ.

3. При определяне на размера на таксата в зависимост от количеството битови отпадъци се включват разходите по чл.15(1), т.1, 2 и 3 . Таксата за почистване на териториите за обществено ползване в населените места, се събира пропорционално върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

Чл. 16. (1). Таксата за битови отпадъци се заплаща на равни вноски в сроковете, определени в Закона за местните данъци и такси за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите за цялата година в първия срок се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 17. (1). Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота, освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

(2). Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4). Не се допускат изменения в приетия начин на определяне на размера на таксата в течение на годината.

(5). Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(6). Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 15 (1), т. 1, 2, 3 и 4.

(7). Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци, за дейностите по чл. 15 (1) т. 1 и т. 2, физически и юридически лица -собственици и ползватели на имоти, декларирани от тях, като неосновни и неизползваеми през годината. Лицата подават в община Червен бряг, отдел АМДТ, декларация по образец до 31 декември на предходната година, в която дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинска администрация и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им. Подава се една декларация от всички собственици и ползватели на имота.

1. При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по чл.17, ал.7 задълженото лице, оттегля подадената декларация писмено със заявление или със заверка върху оригинала, съхраняван в отдел АМДТ в седем дневен срок от възникването им.

2. В случаите, когато при проверка от общинската администрация се установи неспазване на декларираните в декларацията по чл.17, ал.7 условия, нарушителите дължат пълният размер на такса битови отпадъци.

(8). За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата се дължи със 75 на сто намаление. Лицата предявяват правото си на облекчение чрез данъчна декларация, която подават в срок по чл. 14 (1) от ЗМДТ.

(9). Определя такса за битови отпадъци за имотите, освободени от данък върху недвижимите имоти по реда на чл.24, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

- имоти публична общинска собственост;
- имоти публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от данък недвижими имоти;
- читалища;

- сградите на Българския червен кръст;
- парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди;
- музеите, галериите, библиотеките в размер на 2‰.

(10). Имотите изброени в чл. 17, ал. 9 от Наредбата се освобождават от заплащане на такса битови отпадъци при условие, че няма да се използват през цялата година. За целта собствениците и ползвателите подават в Община Червен бряг, отдел АМДТ декларация по образец до 31 декември на предходната година, в която дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинска администрация и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(11). При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по чл. 17, ал. 10, задълженото лице оттегля подадената декларация писмено със заявление или със заверка върху оригинала, съхраняван в отдел АМДТ в седем дневен срок от възникването им.

(12). В случаите, когато при проверка от общинската администрация се установи неспазване на декларираните в декларацията по чл. 17, ал. 10 условия, нарушителите дължат пълния размер на такса битови отпадъци.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение.

Чл.18. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет – Червен бряг съгласно Приложение №1

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(5) Таксата се събира от отдел „Общинска собственост и стопански дейности”

(6) При използване на тротоарите да се спазва изискването за 1.5 метра отстояние от тротоара за място за преминаване.

(7) 50 % от пазарите се предоставят за ползване на земеделските производители.

(8) Цените са определени за ден и за месец, без ограничение за авансово плащане и са без включен ДДС.

Раздел III

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги.

Чл. 19. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, определени от общинския съвет в размери, съгласно Приложение №2.

(2). Не се заплаща такса за деца на неизвестни родители, сираци, деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия, деца на загинали при изпълнение на служебен дълг, деца чиито родител /родители/ са с призната 90% инвалидност, и деца с призната над 70% инвалидност.

(3). Таксата се заплаща с 50 на сто намаление:

1. деца с един родител;
2. деца, чиито родители са редовни студенти;
3. деца, чиито родител /родители/ са с призната от 71 до 90 % инвалидност;
4. деца с призната от 50 до 70% инвалидност включително.

(4). Когато две деца от едно семейство /в т.ч. и приемно семейство/ са приети в едно или в различни детски заведения от общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление.

(5). Когато децата са повече от две от едно семейство /в т.ч. и приемно семейство/, таксата се заплаща в размер на 50 % за първото и в размер на 25 % за второто дете. За трето и всяко следващо дете такса не се заплаща, при условие, че всички деца посещават учебно или детско заведение.

(6). При отсъствие на децата, таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъстват /повече от един месец/, при условие, че родителите предварително писмено са уведомили директора на детското заведение.

(7). За ползване намаленията по ал.2, 3, 4 и 5, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя /настойника/.

(8). Намаленията на таксата по ал.2, 3, 4 и 5 не се прилагат за деца, включени в състава на целеви групи за социално подпомагане по програми и проекти, финансирани от европейски програми, фондации, световна банка и други донорски институции /организации/.

(9). Необходимите документи за заплащане на такса в намален размер са:

1. копие от акт за раждане и акт за смърт на единия родител /двамата/ родители – в случаите по ал.3, т.1
2. служебна от ВУЗ – в случаите по ал.3, т.2
3. служебна бележка от друга детска градина или ясла – в случаите по ал.4 и ал.5
4. копия от актовете за раждане на всички деца, в случаите по ал.3, 4 и 5.

(10). Необходими документи за освобождаване от такса:

1. копие от документа от ЛКК, ТЕЛК – за случаите по ал.2
2. копие от акт за смърт – за случаите по ал.2
3. документ за намалена социална адаптация.

(11). Копията на представените документи по ал.9 и 10 се сверяват с оригиналите документи и се заверяват от длъжностното лице /ЗАТС/ в съответното заведение. Заверените копия остават към декларацията.

(12). За ползване на:

1. Целодневна детска градина за полудневна предучилищна подготовка на 5 и 6 годишни деца, не се заплаща такса по ал.1.
2. Целодневна детска градина за полудневна предучилищна подготовка периода от 01.юни до 31.август се заплаща таксите по ал.1.
3. Полудневна предучилищна подготовка без закуска и обяд не се заплащат такси по ал.1

Чл.20. (1). Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж /ДСП/, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Дължимата такса се урежда от личните доходи на лицето.

(4). На лицата, обслужвани в системата на ДСП, се оставя за лични разходи сума, не по-малко от тридесет и пет на сто от личните доходи на обслужваните.

(5). Ветераните от войните ползват с предимство услугите на ДСП и заплащат месечна такса в размер на 30% от получаваната лична пенсия, съгласно чл.16, ал.2 от ППЗВВ.

(6). Военноинвалидите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

Чл. 21. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 22. (1) Размерът на таксите за техническите услуги, посочени в чл.107 от ЗМДТ се определят, съгласно Приложение №3.

(2). Срокът за извършване на техническите услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с Приложение №3.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 23. За административни услуги, които се извършват от общината, се събират такси по глава трета, раздел VII от ЗМДТ в размери за всяка административна услуга, съгласно Приложение №4 по видове, както следва:

1. За извършване на услуги по гражданското състояние, с изключение на освободените по чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ;
2. За издаване на удостоверения по местните данъци.

Раздел VI

Такси за административно-технически услуги

Чл. 24. (1) Размерът на цените по този раздел се определя от Общински съвет – Червен бряг съгласно Приложение №5

(2) Срок за изпълнение на услугите – 14 - дневен; категоризация – 30 дни.
Всички такси за бърза услуга (в рамките на 3 дена) се заплащат в двоен размер.

(3) Всички цени са без включено ДДС.

(4) Таксите се събират в касата Център за услуги и информация на гражданите.

(5) Цените по това приложение се отнасят за заявяването на услугата.

Раздел VII

Такси за гробни места

Чл. 25. (1). За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. За едно гробно място:
 - До 15 години – 30 лв.;
 - За вечни времена – 80 лв.
2. За ползване на семейни гробни места:
 - Со 15 години – 50 лв.;
 - За вечни времена – 120 лв.

(2). За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 26. Таксите се събират в Центъра за услуги и информация на гражданите в Общината Червен бряг.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 27. (1). Таксата се заплаща от собствениците на кучета на територията на Общината, съгласно изискванията на ЗВМД.

(2). Таксата се събира от собствениците при подаване на декларация по чл. 116 от ЗМДГ.

(3). Таксата се определя в годишен размер 5 лв. за куче.

(4). Таксата се заплаща в Община Червен бряг ежегодно до 31 март или в едномесечен срок от датата на придобиване.

(5). За кучета, придобити през текущата година се заплаща такса в размер 1/12 от годишната такса за всеки месец до края на годината.

(6). Освобождават се от заплащане на такса за регистрация:

1. хора с увреждания;
2. специализирани кучета на МО и МВР;
3. собствениците на кастрирани кучета;
4. собственици на ловни кучета;
5. кучета на БЧК;
6. кучета, използвани за опитни цели.

Раздел IX

Такси за радиоточки

Чл. 28. (1). За ползване на радиоточка собствениците и ползвателите заплащат годишна такса в размер на 10,00 лв. Таксата се заплаща в срок до 30-ти септември на текущата година.

(2). Лицата, желаещи ползването на услугата, подават молба по образец до кмета на общината или кмета на кметството и заплащат такса пропорционално на броя на месеците до края на календарната година.

(3). При новоприсъединени абонати се заплаща първоначална такса в размер на 6,00 лв.

Раздел X

Други местни такси , определени със закон, които се събират на територията на Община Червен бряг

Чл. 29. За извършване на административни и технически услуги по ЗУТ, извън посочените в Приложение №3 се заплащат такси, съгласно Приложение №6.

Чл. 30. Таксите по Приложение №6 са със включен ДДС

Раздел XI

Цени на неуредени със закон услуги и права

Чл. 31. За всички услуги и права, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена съгласно Приложение №7.

Чл. 32. Цените на услугите и цените за предоставянето на права се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл. 33. (1). Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2). Сроковете за извършаване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни
3. експресна – в рамките на един работен ден

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 45 и заплащане на цената на необходимия вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). Бързата услуга се заплаща с 50 а сто увеличение, а експресната – в двоен размер.

Чл. 34. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право за от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 35. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на Общината.

Чл. 36. При неспазване на сроковете по чл.32, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълният ѝ размер.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на представителното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 38. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях.

Чл. 39. За съобщения по местният радио възел, звената на общинска издръжка не заплащат такса.

Чл. 40. Таксите в Приложение №7 са без включено ДДС.

Раздел XII

Административно – наказателни разпоредби

Чл. 41. За нарушение на чл. 17, ал. 7, т. 1 и чл.17, ал. 11 на физически лица се налага глоба в размер от 50,00 лв. до 200,00 лв., а на юридически лица се налага имуществена санкция в размер от 100,00 лв. до 500,00 лв.

Чл. 42. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от Общинска администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 43. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

§ 2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ.

§ 6. С приемането на наредбата се отменят всички решения на Общинският съвет, регламентиращи местни такси и цени на услуги, предмет на тази Наредба.

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ			
Такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция			
На кв.м. на ден	0.50 лв.		
На кв.м. на месец	6.00 лв.		
За продажба с лек автомобил	3.00 лв.		
За продажба с товарен автомобил или ремарке	На ден	7.00 лв.	
	На месец	30.00 лв.	
Такса за ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки			
На кв.м. на ден	1.00 лв.		
На кв.м. на месец	16.00 лв.		
За продажба с лек автомобил	6.00 лв.		
За продажба с товарен автомобил или ремарке	На ден	14.00 лв.	
	На месец	60.00 лв.	
За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини	На кв.м. на ден	2.00 лв.	
	На кв.м. на месец	12.00 лв.	
За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки	На кв.м. на ден	Не по – малко от 2.00 лв.	
За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	На кв.м. на ден	Не по – малко от 2.00 лв.	
За ползване на тротоари, площади, улични платна и с други общински терени за разполагане на строителни материали	На кв.м. за месец или част от месеца	Гр. Червен бряг	2.00 лв.
		Гр. Койнаре	1.50 лв.
		Останалите населени места на територията на Общината	1.40 лв.
Такса за ползване на маса за продажба на мартеници			
На кв.м. на ден	2.00 лв.		
На кв.м. на месец	36.00 лв.		
Такса за ползване на маса за продажба на цветя			
На кв.м. на ден	2.00 лв.		

На кв.м. на месец	36.00 лв.
Поставяне на маси за консумация	
За гр. Червен бряг	10.00 лв./кв.м.
За гр. Койнаре	8.50 лв./кв.м.
За останалите населени места на територията на община Червен бряг	7.00лв./кв.м.
Поставяне на маси за продажба	
За гр. Червен бряг	5.00 лв./кв.м.
За гр. Койнаре	4.00 лв./кв.м.
За останалите населени места на територията на община Червен бряг	3.50 лв./кв.м.
Такса за продажба на вестници	
За гр. Червен бряг	8.00 лв./кв.м.
За гр. Койнаре	5.00 лв./кв.м.
За останалите населени места на територията на община Червен бряг	3.00 лв./кв.м.
Такса за продажба на стоки – втора употреба	
За гр. Червен бряг	2.00 лв./кв.м.
За гр. Койнаре	1.50 лв./кв.м.
За останалите населени места на територията на община Червен бряг	1.00 лв./кв.м.

Приложение №2
към Раздел III от Наредбата

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Заведение	Постоянна месечна такса	Мярка храноден	Такса в лева	Мярка	Такса в лева
1. Целодневни детски градини	5.00 лв.	На ден на дете	1.50 лв.	на месец дете	35.00 лв.
2. Детски ясли	5.00 лв.	На ден на дете	1.50 лв.	на месец дете	35.00 лева

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

№	Услуга	Размер на таксата	Срок на изпълнение	Заплащане на таксата
1	Издаване на скица:			
От действащ регулационен план или по стар обезсилен кадастрален план				
1.1	Формат А4 и А3	10.00 лв	Обикновена до 14 дни	С подаване на искането
	Формат А4 и А3	20.00 лв	Бърза до 5 дни	С подаване на искането
	Формат А4 и А3	30.00 лв	Експресна до 24 часа	С подаване на искането
1.2	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл.140 от ЗУТ	30.00 лв. - а с обхват по-голям от 1дка.цената се увеличава с 1.00 лв. за всеки дка. от обхвата на скицата	Обикновена до14 дни	С подаване на искането
1.3	Издаване на виза за проектиране	18,00лв. + Стойността на Скицата по т.1.1	До 14 дни /не може да бъде бърза или експресна/	С подаване на искането
1.4.	За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли 6 месеца	5.00 лв.	До 3 дни	С подаване на искането
2.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията, проверка и установяване на идентичност на устройствените планове и документи			
		10.00 лв	Обикновена до 14 дни	С подаване на искането
		20.00 лв	Бърза до 5 дни	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

		30.00 лв	Експресна до 24 часа	С подаване на искането
3	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях	5.00 лв.	До 2 дни	С подаване на искането
4.	Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинки и др.	20.00 лв.	До 20 дни /не може да бъде бърза или експресна/	С подаване на искането
5.	Издаване на разрешение за строеж,			
5.1.	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.	30.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
5.2.	За сгради на основно застрояване и сгради за обслужване, търговия, услуги и производство	30.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
5.3.	За сгради на допълващо застрояване, огради, инсталации, съоръжения и др. подобни	30.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
5.4.	За обекти на техническата инфраструктура	30.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
5.5	Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи или горски фонд, без промяна на предназначението	25.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
6.	За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ- четвърта категория по чл.137, ал. 1, т.4, буква „а” от ЗУТ			
6.1	Частни пътища – отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища, подпорни стени Съоръжения към тях – мостове, водостоци, кръстовища и др.	По 150.00 лв. на км. , но не повече от 3000 лв.	До 7 дни	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

		По 150.00 лв. на обект, но не повече от 3000 лв.		
6.2.	Улици от второстепенна улична мрежа V-ти и VI- ти клас, подпорни стени Съоръжения към тях- мостове, водостоци, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др.	По 150 лв. на км. , но не повече от 3000 лв. По 150 лв. на обект, но не повече от 3000 лв.	До 7 дни	С подаване на искането
7.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV- та категория по чл.137, ал.1, т. 4, буква „б” от ЗУТ /жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв. м., вкл. или с капацитет от 100 до 200 места, вкл. за посетители/ се събират следните такси:			
7.1.	Жилищни сгради със средно застрояване	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
7.2.	Смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване	750 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
7.3.	Лечебни заведения за извън болнична помощ- амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, самостоятелни медико- диагностични и медико- технически лаборатории и дентални центрове, ветеринарни лечебни заведения – клиники /лечебници/; амбулатории /кабинети/; лаборатории	400 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
7.4.	Сгради за паркинг- гаражи , гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни урегулирани поземлени имоти с капацитет от 50 до 100 паркоместа вкл.	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

8.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т.4, буква „в” от ЗУТ /производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места, вкл. и съоръженията и складовете към тях/	750 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
9.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т.4, буква „г” от ЗУТ /озеленени площи за обществено ползване или със специфично предназначение с площ до 1 ха, вкл. мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура за тяхното обслужване, както и разположените в тях в зависимост от предназначението им мемориални обекти, увеселителни обекти с постоянно прикрепени към терена увеселителни съоръжения, открити обекти за спортни и културни дейности/	750 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
10.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV-ТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал. 1, т.4, буква „д” от ЗУТ /реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от тази категория/	Такса по точки от 6 до 10	До 7 дни	С подаване на искането
11.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV-ТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал. 1, т.4, буква „е” от ЗУТ /вътрешни	50 на сто от таксата в зависимост от вида на	До 7 дни	С подаване на

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

	преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им/	обекта /от т. 6 до т.10/		искането
12.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV-ТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал. 1, т.4, буква „ж” от ЗУТ /електронни съобщителни мрежи, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване, вкл. частите от мрежите, попадащи извън урбанизираните територии, но в границата на съответната община и/или област, и съоръженията към тях/	150 лв. на км., но не повече от 3000 лв.	До 7 дни	С подаване на искането
13.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал.1, т.5, буква „а” от ЗУТ /жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване РЗП до 1000 кв.м. вкл. или с капацитет до 100 места вкл. за посетители			
13.1	Жилищни сгради с ниско застрояване	300 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
13.2	Смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
13.3	Сгради за паркинг- гаражи и открити паркинги, разположени в УПИ, с капацитет до 50 паркоместа вкл.	300 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
13.4	Площадки за игра, разположени на открито	300 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
13.5	Магазини за търговия с оръжия, боеприпаси и пиротехнически изделия, открити полузакрити и закрити стрелбища и складовете /хранилищата/,прилежащи към тях, както и самостоятелни складове и работилници за ремонт на	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

	оръжие, в които се съхраняват огнестрелни оръжия от категории А,В,С и D; боеприпаси за оръжия за служебни и/или граждански цели в количество не по-голямо или равно на 20 кг. чиста пиротехническа смес; барут в количество до 20 кг.			
13.6	Аптеки, оптики, дрогерии и селскостопански и ветеринарно медицински аптеки	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
14.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал.1, т.5, буква „б” от ЗУТ /производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места вкл. и съоръженията към тях/	500 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
15.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал.1, т.5, буква „в” от ЗУТ /строежите от допълващото застояване, извън тези от шеста категория	150 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането
16.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал.1, т.5, буква „г” от ЗУТ – реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория с квадратура до 30 кв. м.	150 лв. на обект	До 7 дни	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

17.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ по чл. 137, ал.1, т.5, буква „д“ от ЗУТ /електронни съобщителни мрежи, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване, включително и частите от мрежите, попадащи извън урбанизираните територии, но в границите на съответната община и/или област и съоръженията към тях/	100 лв. на км., не по-малко от 100 лв. и не повече от 3000 лв.	До 7 дни	С подаване на искането
18.	Попълване приложение на данъчна декларация	2.00 лв./бр.	До 3 дни	С подаване на искането
19.	Издаване на разрешително съгласно чл. 52, ал. 1, т. 3, букви „а“ и „б“ от Закона за водите”			
19.1	Издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т. 3 от Закона за водите	250 лв.	Съгласно Закона за водите	С подаване на искането
19.2	Издаване на разрешително за водовземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост	250 лв.	Съгласно Закона за водите	С подаване на искането
19.3	За продължаване срок на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект	100 лв.	Съгласно Закона за водите	С подаване на искането
19.4	За изменение и/или допълнение на разрешително водовземане и/или ползване на повърхностен	130 лв.	Съгласно Закона за водите	С подаване на искането

Приложение №3
към Раздел IV от Наредбата

	воден обект			
Таксите за водовземане и ползване на воден обект се заплащат по сметката за приходите на община Червен бряг				

Приложение №4
към Раздел V от Наредбата

№	Вид на услугата	Размер на таксата (обикновена, бърза, експресна)		Срок на изпълнение	Заплащане на таксата
I.	За извършвани услуги по гражданското състояние чл. 29, т. 1, чл. 31 и чл. 32 / чл. 110, ал. 1 от ЗМДТ				
1.	Издаване на удостоверение за наследници	обикновена	5,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	7,50 лв.	1 ден	
		експресна	10,00 лв.	2 часа	
1.1	За починали лица в други населени места в текущата година	обикновена	5,00 лв.	5 дни	При заявяване на услугата
1.2	За починали лица без ЕГН и неуточнени данни в заявлението	обикновена	5,00 лв.	от 7 до 15 дни	При заявяване на услугата
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	1 ден	
		експресна	6,00 лв.	2 часа	
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	1 ден	
		експресна	6,00 лв.	2 часа	
4.	Издаване на удостоверение за семейно положение	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
6.	Издаване на удостоверение за родствени връзки	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
7.	Издаване на удостоверение за родените от майка деца	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
8.	Удостоверение за право на ограничение	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
9.	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
10.	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	1 ден	
		експресна	6,00 лв.	2 часа	
11.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	1 ден	
		експресна	6,00 лв.	2 часа	
12.	Регистрация за заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение за постоянен адрес	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата

Приложение №4
към Раздел V от Наредбата

13.	Регистрация за заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение за настоящ адрес	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
14.	Издаване на удостоверение на постоянен адрес	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
16.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
17.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
18.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
19.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
20.	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	обикновена	3,00 лв.	1 ден	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	4 часа	
		експресна	6,00 лв.	1 час	
21.	Комплектуване на проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство в МП	обикновена	10,00 лв.	10 дни	При заявяване на услугата
22.	Заверка на документи по гражданско състояние и други документи за чужбина	обикновена	10,00 лв.	1 час	При заявяване на услугата
23.	Издаване на преписи или заверка на ксерокопии от документи по гражданско състояние	обикновена	2,00 лв.	1 час	При заявяване на услугата
24.	За всички други видове заявени удостоверения извън гореизброените	обикновена	3,00 лв.	2 дни	При заявяване на услугата
		бърза	4,50 лв.	1 ден	
		експресна	6,00 лв.	2 часа	
II. Такси по администриране на местните данъци					
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на: - деклариран недвижим имот; - на незавършено строителство; - на право на строеж; - на право на ползване.	10,00 лв. за имот		до 14 дни	При заявяване на услугата
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя	10,00 лв. за имот 15,00 лв. за имот		до 14 дни до 24 часа	При заявяване на услугата

Приложение №4
към Раздел V от Наредбата

3.	Издаване на удостоверение за деклариран данни	3,00 лв. за брой	до 7 дни	При заявяване на услугата
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6, от ДОПК)	6,00 лв. за брой	до 7 дни	При заявяване на услугата
5.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	3,00 лв. за брой	до 7 дни	При заявяване на услугата
6.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	1,00 лв. за квитанция	до 1 ден	При заявяване на услугата
7.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	1,00 лв. за квитанция	до 1 ден	При заявяване на услугата
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	5,00 лв. за декларация	до 7 дни	При заявяване на услугата
9.	Издаване на удостоверение за дължим размер на платения данък	без такса	до 7 дни	При заявяване на услугата
10.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства на основание чл. 264, ал. 2 от ДОПК	3,00 лв. за брой ПС	до 7 дни	При заявяване на услугата
11.	Заверка на молба-декларация до нотариус за обстоятелствена проверка	3,00 лв.	до 7 дни	При заявяване на услугата
12.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10,00 лв.	до 7 дни	При заявяване на услугата

Приложение №5
Към Раздел VI от Наредбата

№	Вид на услугата	Размер на таксата	Срок на изпълнение	Заплащане на таксата
I.	За извършвани услуги от отдел „Общинска собственост и стопански дейности“			
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни – информационни елементи	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
2.	Продажба на имоти общинска собственост в урбанизираната територия и извън нея	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
3.	Продажба на имот с отстъпено право на строеж	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
4.	Продажба на продаваеми части по ПРЗ	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
5.	Проверка и прием на документи за изплащане на легова компенсация	Без		При заявяване на услугата
6.	Издаване на заповед за изземване на имот	5.00 лв. на имот	14 дни	При заявяване на услугата
7.	Изготвяне на удостоверение за липса на задължение по наемни отношения към община Червен бряг	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
8.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
9.	Издаване на удостоверение за идентичност на номера на апартамента	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата

Приложение №5
Към Раздел VI от Наредбата

10.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	Без	14 дни	
11.	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост - нежилищни обекти	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
12.	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост – земеделски земи	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
13.	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост – временни съоръжения от градската инфраструктура /площадки/ по чл. 56 от ЗУТ	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
14.	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост – пасища и мери	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
15.	Закупуване на тръжна документация за търг/конкурс за управление на обекти – общинска собственост	25.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
16.	Закупуване на тръжна документация за търг/конкурс за разпореждане с обекти – общинска собственост	50.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
17.	Концесиониране	10.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
18.	Издаване на заверени копия от документи от архива на отдел „ОбС и СД“ /договори, актове за собственост, допълнителни споразумения и др./	5.00 лв. на страница	14 дни	При изпълнение на услугата
19.	Издаване на разрешение за отсичане на дървета и на лозя	Такса за издаване на разрешително за отсичане и изкореняване на дървета над 5 бр. и на	14 дни	При заявяване на услугата

		лозя над 1 дка извън горските територии се определя на брой имот както следва: - Високостеблени дървета – 100.00 лв. - Средностеблени дървета – 50.00 лв. - Нискостеблени дървета или храсти – 20.00 лв. - Такса за измерване и кубирање - 12.00 лв. - Такса за маркиране на дървесина в лежащо състояние – 12.00 лв./пл.м3 - Такса за издаване на превозен билет – 5.00 лв./бр.пр.с.		
20.	Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници	100.00 лв. с ДДС	14 дни	При заявяване на услугата
21.	Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници (дубликат)	50.00 лв. с ДДС	14 дни	При заявяване на услугата
22.	Вписване на нов водач на таксиметрова кола	75.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
23.	Издаване на стикери към разрешение за таксиметрова дейност	10.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата

Приложение №5
Към Раздел VI от Наредбата

24.	Категоризиране на заведение за хранене и развлечения	5.00 лв.	1 месец	При заявяване на услугата
25.	Категоризиране на място за настаняване	5.00 лв.	1 месец	При заявяване на услугата
26.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС	2.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
27.	Заверка на регистър за покупките и вноса и регистър за продажбите и износа на отпадъци от черни и цветни метали	100.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
28.	Учредяване на право на преминаване и прокарване по чл. 192 и чл. 193 от ЗУТ	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
29.	Заявление по чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ за изплащане на средно годишно рентно плащане	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
30.	Удостоверение за липса на задължения по чл. 37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
31.	Разрешение за ползване на общински терен за строителна площадка , определена с ПБЗ или ПОИС	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
32.	Издаване на разрешително съгласно чл. 52, ал.1, т.3, букви „а“ и „б“ от Закона за водите	5.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата

1.	Произнасяне по искания за допускане изменение на ПУП по реда на чл. 124а, ал.1 и ал. 2, чл.134, ал.2 от ЗУТ	36.00 лв.	30 дни, а когато се изисква решение на ОС срокът се удължава	С подаване на искането
2.	Процедиране по одобряване на ПУП по чл. 129, ал.1 и 2 от ЗУТ	36.00 лв.	30 дни, а когато се изисква решение на ОС срокът се удължава	С подаване на искането
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект от РЗП – лв./кв.(л.)м			
3.1.	Съгласуване/одобряване на технически/работни инвестиционни проекти	0.60 лв./кв. м. РЗП, но не по-малко от 36.00 лв.	До 30 дни	С подаване на искането
3.2.	Съгласуване/одобряване на технически/работни инвестиционни проекти при наличие на комплексен доклад от лицензиран консултант	0.36 лв./ кв. м РЗП, но не по-малко от 36.00 лв.	До 14 дни	С подаване на искането
3.3.	Съгласуване/одобряване на комплексни проекти за инвестиционна инициатива /КПИИ/	0.84 лв./кв. м. РЗП плюс таксите по т. 1	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.4.	Съгласуване на идейни проекти по реда на чл. 141, ал.1 от ЗУТ	0.30 лв./кв.м РЗП	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.5.	Одобряване на инвестиционни проекти за ограда по чл.48 от ЗУТ	0.30 лв./л.м, но не по-малко от 12.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.6.	Ново одобряване на инвестиционен проект, които е загубил правно действие по чл.145, ал. 4 от ЗУТ	0.30лв./кв. м, но не по-малко от 18.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането

Приложение №6
Кум Раздел X от Наредбата

3.7.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на техническата инфраструктура – водопровод, канал, газ, слабо токови кабели, ел. кабели и проводи	0.48 лв./л.м. но не по-малко от 24.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.8.	Съгласуване и одобряване на комплексни инвестиционни проекти на техническата инфраструктура- водопровод, канал, газ, слабо токови кабели, ел. кабели и проводи	0.60 лв./л.м., но не по-малко от 72.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.9.	Съгласуване на технически проекти за разрушаване на съществуващи сгради и разчистване на строителна площадка	0.18 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 36.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.10	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на елементите на техническата инфраструктура, хидротехнически, хидромелиоративни – напоителни и отводнителни канали и др. площни обекти на техническата инфраструктура	До 20 дка. – 24.00 лв. До 40 дка. – 240 лв. Над 40 дка.- 360 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
3.11	Одобряване и заверка на проекти за поставяне на преместваеми съоръжения по чл.56 и чл.57 от ЗУТ	50.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
4.	Извършване на проверки съгласно чл. 159, ал. 3 от ЗУТ	0.12 лв. кв.м РЗП	До 14 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането

Приложение №6
Кум Раздел X от Наредбата

5.	Извършване проверки на обекти на техническата инфраструктура съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗУТ	-До 100 м.-0.12 лв./л.м -От 100 м. до 500 м. – 24.00 лв. плюс 0.12 лв. за всеки линеен метър над 100 м. -Над 500 м.- 72.00 лв. плюс 0.08лв. за всеки линеен метър над 100 м. ,но не повече от 300 лв.	До 14 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
6.	Удостоверение за търпимост на основание §16, § 123 и §53 от ЗУТ за строежи строени до 31.03.2001 г.	60.00 лв.	До 14 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
7.	Удостоверение за реално обособена част на сграда по чл. 202 от ЗУТ	24.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
8.	Удостоверение за отстояние на казина, зали за игрални автомати от учебни заведения, придружено със схема	60.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
9.	Проверка на повторна или следваща молба/жалба въпрос, за които има официален отговор и няма нови документи, факти или обстоятелства	18.00 лв.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
10.	Разрешение за извозване и депониране на строителни отпадъци и хумус	30.00 лв.	До 7 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
11.	Разрешение за ползване на общински терен за строителна площадка, определена с ПБЗ или ПОИС	1,20 лв./кв.м. на месец	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
12.	Презаверяване на разрешение за строеж по чл. 153, ал. 4 от ЗУТ	18.00 лв.	До 7 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
13.	Предоставяне на препис-извлечение от кадастрален регистър на точките от РГО и	3,60 лв. на точка	До 14 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането

Приложение №6
Кум Раздел X от Наредбата

	регистър на ОТ			
13.1	Когато координатите на точките са придружени с копие от реперния карнет	4,80 лв. на точка	До 14 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
14.	При право на преминаване за прокарване на водопровод, канал, електропроводи и кабелни разпределителни мрежи за радио, интернет и телевизионни сигнали, за септични ями и др.пречиствателни съоръжения се заплаща като следва:			
14.1	За водопроводи, канали, газификации и др.	-до 30 метра – по 4.80лв. на л.м. -от 30 метра до 100 м. – по 144,00лв. плюс 0.30лв. за всеки л.м. над 30 м. -над 100 метра – 165,00лв. плюс 0.18лв. на всеки метър над 100 м.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
14.2	За електропроводи и кабелни разпределителни мрежи, за радио, интернет и телевизионни сигнали и др.	-до 30 метра – по 3.60лв. на л.м. - над 30 метра – 108.00лв. плюс 0.24 лв. за всеки л.м. над 30 м. -над 100 м – 124.80лв. плюс 0.18лв. за всеки метър над 100 м.	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
14.3	За септични ями и канали	По 12.00 лв./кв.м. <i>Забележка: цените са за имоти в регулацията на община Червен бряг. За преминаване през общински имоти извън регулация-50% от цените по т.14.1 и т. 14.2</i>	До 30 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
15.	Заверка на технически паспорт	12.00 лв.	До 7 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането

Приложение №6
Кум Раздел X от Наредбата

17.	Присъствие на служител за контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ	18.00 лв.	До 7 дни (по ЗУТ)	С подаване на искането
18	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	50.00 лв.	До 30 дни По ЗУТ	С подаване на искането
19	Издаване заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж	50.00 лв.	До 30 дни По ЗУТ	С подаване на искането



МОТИВИ

За приемането на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг.

1. Причини, налагащи приемането на подзаконовият нормативен акт:

Старата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг приета с Решение №452/14.03.2003 г. е изменяна и допълвана в годините тридесет и един пъти, което в значителна степен я прави неразбираема за ползващите я потребители на услуги.

Необходимост от извеждане в приложения на таксите и цените на услугите, както и сроковете за тяхното изпълнение, което ще прави Наредбата по-прегледна и достъпна за ползване.

Оптимизиране на сроковете за извършване на голяма част от услуги и промяна в размера на таксите за някои от тях.

2. Цели, които се поставят:

По-добро регулиране на обществените отношения, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите, представяни на физически и юридически лица на територията на Община Червен бряг, както и реда и срока на тяхното събиране.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Прилагането на уредбата не е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства от бюджета на общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

4. Очаквани резултати от приемането на Наредбата:

Улесняване потребителите на услугите при ползване на Наредбата и подобряване, като цяло на качеството на услугите. Оптимизирането на сроковете е предпоставка за по-високи финансови приходи.

5. Анализ на съответствие с правото:

Настоящата наредба касае регламентиране на процедура в подзаконов нормативен акт на Общински съвет Червен бряг и е в съответствие със законовите актове от по-висока степен.

инж. Данаил Вълов

Кмет на община Червен бряг